

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

Số: **1434** /QĐ-ĐHTCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **31** tháng **5** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức hoạt động của
Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tài chính - Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết nghị số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BTTTT ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2015/TT-BTTTT ngày 18 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Quy định về quản lý và sử dụng tài nguyên Internet;

Căn cứ Thông tư số 15/2018/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm;

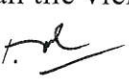
Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-BTC ngày 11 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại quy chế hoạt động của cổng thông tin điện tử Bộ Tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 2131/QĐ-BTC ngày 04 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tài chính - Marketing”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 647/QĐ-ĐHTCM ngày 19/5/2017.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CNTT. 



HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Phạm Tiến Đạt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

★ Về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử

Trường Đại học Tài chính - Marketing

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 434/QĐ-ĐHTCM ngày 31 tháng 5 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động cung cấp thông tin và quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử của Trường Đại học Tài chính – Marketing (UFM) gồm Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt, Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh, fanpage, youtube, zalo (sau đây gọi tắt là nền tảng số):

- a) Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên các nền tảng số;
- b) Công tác biên tập và quản trị các nền tảng số;
- c) Các công tác truyền thông trên các nền tảng số.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, tên gọi và địa chỉ

1. Các nền tảng số của Trường là tiêu chí quan trọng để tự thể hiện năng lực, trách nhiệm công khai thông tin của cơ sở giáo dục đại học đối với xã hội, có chức năng, nhiệm vụ:

- a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành giáo dục, ngành tài chính;
- b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành giáo dục, ngành tài chính;
- c) Hỗ trợ quá trình ra các quyết định quản lý và điều hành của Ban Giám hiệu;
- d) Công bố công khai, đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin của Trường

cho các đối tượng có liên quan và toàn xã hội;

đ) Xây dựng mối quan hệ trực tuyến giữa Nhà trường với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật;

e) Tiếp nhận ý kiến của công dân (phụ huynh, học sinh, sinh viên, học viên, đối tác,...) trên các nền tảng số.

2. Địa chỉ (tên miền) các nền tảng số của Trường Đại học Tài chính - Marketing:

Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt: www.ufm.edu.vn

Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh: www.en.ufm.edu.vn

Facebook: www.facebook.com/ufm.edu.vn

Youtube: www.youtube.com/đạihọctàichínhmarketingufm

Zalo: zalo.me/ufmhcm

Điều 3. Ngôn ngữ sử dụng trên các nền tảng số

1. Ngôn ngữ chính sử dụng để đăng tải thông tin trên các nền tảng số là tiếng Việt.
2. Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh sử dụng ngôn ngữ chính là tiếng Anh.
3. Các nền tảng số của Trường sử dụng ngôn ngữ là tiếng Anh khi nội dung chương trình có yếu tố quốc tế, ngoại giao phải được sự cho phép của Lãnh đạo Trường.
4. Thống nhất sử dụng Bộ mã Unicode trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên các nền tảng số.

Chương II

TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH CÁC NỀN TẢNG SỐ

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành các nền tảng số

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên các nền tảng số phải tuân thủ các quy định của pháp luật về lĩnh vực công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý các nền tảng số.
2. Khuyến khích việc sử dụng các nền tảng số để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân; viên chức, người lao động của Trường tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên các nền tảng số, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 5. Quản lý các nền tảng số

1. Các nền tảng số hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin. Hiệu trưởng phê duyệt cấu trúc chung của các nền tảng số bao gồm giao diện, kết cấu thông tin của các nền tảng số.

2. Ban Biên tập các nền tảng số (Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển các nền tảng số; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến các nền tảng số. Ban Biên tập phê duyệt điều chỉnh, thêm mới, gỡ bỏ “Mục, Chuyên mục, Chuyên trang” đảm bảo không làm ảnh hưởng đến cấu trúc giao diện chung của các nền tảng số.

3. Mọi hoạt động của các nền tảng số phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 6. Duy trì hoạt động và đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu của các nền tảng số

1. Các nền tảng số của Trường phải được thường xuyên kiểm tra, chỉnh sửa, cập nhật, giám sát hoạt động để đảm bảo hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Phòng Công nghệ thông tin là đơn vị quản lý Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh, có trách nhiệm triển khai các giải pháp công nghệ, dịch vụ bảo đảm an toàn và điều kiện kỹ thuật cần thiết để duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh (máy chủ, thiết bị, đường truyền,...).

3. Phòng Công nghệ thông tin thực hiện rà soát định kỳ hoặc rà soát theo yêu cầu của Trường Ban biên tập, đề xuất với Ban Biên tập phương án nâng cấp Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh đáp ứng đầy đủ yêu cầu về cung cấp thông tin dữ liệu và tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Nhà

nước và của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Phòng Công nghệ thông tin thực hiện các giải pháp và biện pháp kỹ thuật để đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu trên Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh; xây dựng các giải pháp hiệu quả chống lại các nguy cơ tấn công gây mất an toàn thông tin trên Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh; xây dựng các phương án khắc phục sự cố bảo đảm hệ thống trang thông tin điện tử của Trường hoạt động liên tục ở mức tối đa.

5. Trung tâm tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp quản lý các nền tảng số gồm: www.facebook.com/ufm.edu.vn, www.youtube.com/đạihọctàichínhmarketingufm, zalo.me/ufmhcm, có trách nhiệm triển khai các giải pháp công nghệ, dịch vụ bảo đảm an toàn và điều kiện kỹ thuật cần thiết để duy trì hoạt động các nền tảng số này và đáp ứng đầy đủ yêu cầu về cung cấp thông tin dữ liệu và tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Nhà nước và của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 7. Trang thông tin điện tử đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có tên miền ufm.edu.vn

1. Các đơn vị thuộc Trường được quyền đề xuất với Nhà trường để xây dựng các nền tảng số riêng cho đơn vị mình. Các đơn vị được hỗ trợ kỹ thuật trong việc đăng ký tên miền và quảng bá nền tảng số của đơn vị lên Internet thông qua các nền tảng số của Trường.

2. Các Trang thông tin điện tử đơn vị sử dụng dạng tên miền ufm.edu.vn được sử dụng logo, slogan của Trường.

3. Quy trình đăng ký mở Trang thông tin điện tử (đối với đơn vị chưa có Trang thông tin điện tử):

a) Đơn vị muốn mở Trang thông tin điện tử làm tờ trình, thông qua Ban Biên tập sau đó trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

b) Sau khi Ban Giám hiệu phê duyệt, đơn vị có thể phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin để thiết kế Trang thông tin điện tử hoặc thuê đơn vị bên ngoài thiết kế từ nguồn kinh phí của đơn vị.

4. Nghiêm cấm đưa lên các nền tảng số của đơn vị các thông tin vi phạm pháp luật, có ảnh hưởng xấu đến cá nhân, tổ chức, đơn vị, Nhà trường và Nhà nước.

5. Trường các đơn vị có các nền tảng số chịu trách nhiệm quản lý và kiểm duyệt nội dung thông tin trên các nền tảng số, diễn đàn của đơn vị mình, kiểm duyệt nội dung viết bằng ngoại ngữ (nếu có); chỉ đạo xây dựng nội quy và quy trình sử dụng các nền tảng số của đơn vị; phân quyền quản trị và phân công viên chức cập nhật thông tin thường xuyên trên các nền tảng số của đơn vị.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN CÁC NỀN TẢNG SỐ

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1. Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên các nền tảng số bao gồm các nội dung sau:

- a) Giới thiệu chung về Trường Đại học Tài chính - Marketing và các đơn vị trực thuộc (sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển, chức năng nhiệm vụ, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành,...);
- b) Các văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản có liên quan đến hoạt động của Trường, của ngành giáo dục và ngành tài chính;
- c) Các thông tin hoạt động của Trường và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường về tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế,...;
- d) Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tập huấn của ngành giáo dục, ngành tài chính và của Trường;
- e) Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên,...;
- f) Thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của Lãnh đạo trường và trả lời công dân (phụ huynh, học viên, sinh viên, đối tác,...) theo thẩm quyền;
- g) Danh bạ điện thoại bàn, địa chỉ thư điện tử của Trường và viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc;
- h) Danh mục các dịch vụ hành chính, sự nghiệp và các biểu mẫu điện tử. Hướng dẫn người học, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia giao dịch với Trường khi thực hiện các dịch vụ trên môi trường mạng. Thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá để thu hút

mọi đối tượng tham gia giao dịch với Trường trên môi trường mạng;

i) Lịch họp hàng tuần của Nhà trường;

j) Các nội dung công khai theo quy định (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu chi tài chính,...).

2. Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh bao gồm các nội dung sau:

a) Giới thiệu chung về Trường Đại học Tài chính - Marketing và các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển, chức năng nhiệm vụ, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...);

b) Các thông tin hoạt động của Trường và các đơn vị trực thuộc về tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế,...;

c) Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tập huấn của ngành giáo dục, ngành tài chính và của Trường;

d) Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên,...;

e) Các thông tin cần thiết khác do Ban Biên tập đề xuất.

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành các nền tảng số

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống phá Đảng và Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng các nền tảng số để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng và các quy định về quản lý và sử dụng tài nguyên Internet;

2. Lợi dụng các nền tảng số để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định của Bộ Luật Dân sự hiện hành.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 10. Hình thức cung cấp thông tin, dữ liệu

1. Thông tin, dữ liệu do các đơn vị trực thuộc được gửi về Ban biên tập các nền tảng số:

a) Qua hộp thư điện tử do Ban Biên tập quy định;

b) Hoặc qua các phương tiện lưu trữ dữ liệu khác.

2. Thời gian cung cấp thông tin:

a) Đối với các văn bản hành chính; điều hành: công bố ngay sau khi ký, đóng dấu ban hành;

b) Đối với tin tức, sự kiện: cung cấp thông tin kịp thời, chậm nhất 24 giờ sau khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

Điều 11. Thời hạn cập nhật thông tin, dữ liệu trên các nền tảng số

1. Nội dung thông tin, dữ liệu trên các nền tảng số phải được cập nhật nhanh, kịp thời.

2. Ngay sau khi văn bản và thông tin, dữ liệu được các đơn vị có liên quan cung cấp cho Ban Biên tập.

3. Không quá 03 ngày kể từ khi kết thúc các sự kiện khác.

Điều 12. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho các nền tảng số theo các mục/chuyên mục được quy định.

2. Các văn bản pháp quy không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Công bố website Trường” hoặc “Công bố trên các nền tảng số của Trường”.

3. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí viên chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của tổ chức, cá nhân báo cáo Trường đơn vị trong ngày.

4. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn, ... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

5. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về:

- a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do đơn vị mình đưa tin;
- b) Trả lời người học, tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị;
- c) Duyệt tin trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 13. Quản lý trang liên kết, tích hợp thông tin

Phòng Công nghệ thông tin xác định các trang thông tin cần được liên kết, tích hợp lên các nền tảng số của Trường theo cấu trúc chung (giao diện, kết cấu thông tin) đã được Hiệu trưởng phê duyệt dựa trên nguyên tắc:

a) Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh phải được liên kết, tích hợp thông tin với Trang thông tin điện tử của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường để đảm bảo các tổ chức và cá nhân có thể tìm kiếm và khai thác thông tin thuộc lĩnh vực hoạt động của Trường.

b) Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Việt và Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh phải đảm bảo có khả năng kết nối mạng thông tin điện tử của các Bộ, ngành và các đơn vị, tổ chức có liên quan khác.

Điều 14. Quảng cáo trên các nền tảng số

1. Hoạt động quảng cáo trên các nền tảng số của Trường và các nền tảng số của đơn vị phải tuân theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và theo Luật Quảng cáo.
2. Các nền tảng số đặt đường dẫn liên kết và các nội dung quảng cáo trên trang www.ufm.edu.vn phải có tờ trình thông qua Ban Biên tập và được sự phê duyệt của Ban Giám hiệu. Đối với các nền tảng số của đơn vị, thì đơn vị chịu trách nhiệm trang đó có quyền tự chủ trong việc đưa lên các liên kết, quảng cáo nhưng vẫn nằm dưới sự kiểm soát của Nhà trường và phải gỡ bỏ khi Nhà trường yêu cầu.
3. Liên kết và quảng cáo trên các nền tảng số phải phục vụ cho mục đích giáo dục, nghiên cứu khoa học, đối ngoại, quảng bá hình ảnh, kết nối, hỗ trợ người học và cựu sinh viên, học viên của Trường. Nghiêm cấm việc lợi dụng quảng cáo để tuyên truyền, chống phá đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, thu lợi riêng, gây ảnh hưởng xấu đến công tác giáo dục và hình ảnh của Nhà trường.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP, DỊCH TÀI LIỆU RA TIẾNG ANH VÀ ĐĂNG TIN

Điều 15. Ban Biên tập các nền tảng số

1. Ban Biên tập các nền tảng số của Trường Đại học Tài chính - Marketing do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Trưởng phòng Công nghệ thông tin.
2. Ban Biên tập gồm Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và các ủy viên. Trưởng Ban Biên tập là Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền). Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Công nghệ thông tin làm Phó Trưởng ban. Các ủy viên là Trưởng một số phòng, ban có liên quan và giảng viên, viên chức có năng lực về công nghệ thông tin và tiếng Anh; lãnh đạo các đoàn thể thuộc Trường. Ban Biên tập các nền tảng số làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 16. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Xây dựng và vận hành các nền tảng số, bao gồm các cấu phần: hạ tầng kết nối mạng, thiết bị, nhân lực, đào tạo, nội dung, sao lưu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi được phát hiện.
2. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi đến các nền tảng số của

Trường qua các hình thức được quy định tại Điều 10 của Quy định này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của các nền tảng số được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của Ban Giám hiệu, đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu cho các nền tảng số.

3. Biên tập, xử lý các tin của Trang thông tin, mục, chuyên mục và chuyên trang.

4. Tổ chức biên dịch các mục, chuyên mục, chuyên trang của Trang thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh.

5. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.

6. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Ban giám hiệu; tổ chức trao đổi, thảo luận trên diễn đàn các nền tảng số.

7. Xây dựng các quy định, biểu mẫu cho các đơn vị gửi bài cho Ban Biên tập.

8. Gửi tin, bài, dữ liệu của Trường về Trang thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và các tổ chức, doanh nghiệp hợp tác với Trường theo quy định. Cập nhật và tuyên truyền các trang thông tin chuyên đề hữu ích cho cơ sở giáo dục đại học và tin tức từ Trang thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và các tổ chức, doanh nghiệp hợp tác với Trường.

Điều 17. Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các ủy viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm về các nội dung được đưa lên các nền tảng số của Trường.

2. Phó trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm kiểm tra và xuất bản tin lên các nền tảng số (sau khi Trưởng Ban biên tập duyệt tin).

3. Các ủy viên Ban Biên tập: thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập, biên dịch (sang tiếng Anh) và gửi tin của các đơn vị (được phân công nhận) về Trường, Phó trưởng Ban Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Quy định này.

4. Ủy viên Ban Biên tập là quản trị viên hệ thống (admin) có nhiệm vụ thiết kế, xây dựng và quản trị các nền tảng số bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý chỗ đặt hoặc quản lý máy chủ chứa các nền tảng số; phân cấp, phân quyền, tạo tài khoản, tạo mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 18. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của các nền tảng số của Trường, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm của Trường.

Điều 19. Xử lý vi phạm

Các đơn vị thuộc Trường chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên các nền tảng số hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng.

Các tổ chức, đơn vị, viên chức và người lao động không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Kinh phí hoạt động của các nền tảng số

Kinh phí hoạt động của các nền tảng số được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của Trường bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì các nền tảng số của Trường.
2. Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống.
3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên các nền tảng số của Trường thực hiện theo quy định (tin tức bằng tiếng Việt, tiếng Anh).
4. Các khoản chi khác được Hiệu trưởng duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Điều khoản thực hiện

Quy định về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tài chính

- Marketing có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định không đề cập trong văn bản này, thì áp dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và các Bộ, ngành liên quan. Các đơn vị, viên chức và người lao động thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các điều khoản của Quy định này. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, nếu có vướng mắc, phản hồi về Phòng Công nghệ thông tin để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Trường./.